

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

---

<b>UDA 1: <i>Presentarsi</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 2: <i>Il corpo e la salute</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 3: <i>La famiglia</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 4: <i>La casa</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 5: <i>Muoversi in città e i mezzi di trasporto</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 6: <i>Le attività quotidiane</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 7: <i>La scuola</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 8: <i>Il lavoro</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 9: <i>Il cibo e la spesa</i></b>	<b>10 ore</b>
<b>UDA 10: <i>Al bar e nei negozi</i></b>	<b>10 ore</b>
	<b>Tot. 100 + 20 accoglienza</b>

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 1: <i>Incontrarsi e presentarsi</i> 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere parole, espressioni e brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale che vengono impartite lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere parole familiari e brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati anagrafici e personali</li> <li>Età, provenienza, nazionalità.</li> <li>I documenti: carta d'identità e passaporto.</li> <li>I saluti.</li> <li>I numeri.</li> <li>I mesi</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e agli altri, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere le principali informazioni di testi brevi e semplici su argomenti comuni e relativi a contesti familiari.</li> </ul>	<b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alfabeto italiano, vocali e consonanti.</li> <li>Le lettere straniere</li> <li>I fonemi.</li> <li>I grafemi.</li> </ul>	
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e ai luoghi.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo saluti e ringraziamenti.</li> <li>Compilare un semplice modulo con i dati anagrafici.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente</li> <li>Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine</li> <li>Fornire per iscritto i propri dati anagrafici</li> <li>Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti in modo appropriato rispetto ai momenti della giornata.</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I pronomi personali soggetto.</li> <li>Il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità.</li> <li>Il genere e il numero dei nomi.</li> <li>Il presente indicativo dei verbi essere, avere, stare e chiamarsi (forma affermativa, negativa ed interrogativa).</li> <li>Preposizioni semplici: da e di.</li> <li>Pronomi interrogativi .</li> <li>Le forme di cortesia e di contatto</li> </ul>	
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere sommariamente se stessi e i luoghi dove si vive e proviene</li> <li>Formulare espressioni semplici,</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere sommariamente se stesso e altri, utilizzando in brevi messaggi orali elementari strutture</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

---

prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	<p>linguistiche.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della propria vita.</li><li>• Rispondere a domande, riferite alla vita quotidiana, proposte con pronuncia chiara e lenta.</li><li>• Saper fare semplici domande</li></ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornire i propri dati per iscritto.</li><li>• Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente.</li><li>• Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale</li></ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 2: Il corpo e la salute</b>		<b>10 ore</b>	
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b>	<b>ASCOLTO</b>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati anagrafici personali.</li> <li>Le parti del corpo.</li> <li>I malesseri frequenti: in ambulatorio, al pronto soccorso.</li> <li>I giorni della settimana, i mesi, le stagioni.</li> <li>Colori.</li> <li>Farmaci e medicine.</li> <li>Il servizio sanitario in Italia.</li> <li>Al Pronto Soccorso.</li> <li>I cinque sensi.</li> <li>Gli specialisti</li> <li>Il codice fiscale.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I suoni: sc dura e dolce (scuola, pesce)</li> <li>Uso dell'apostrofo</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avverbi interrogativi: perchè.</li> <li>Presente indicativo del verbo stare e fare.</li> <li>Gli articoli determinativi.</li> <li>Il genere e il numero dei nomi.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> <li></li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere istruzioni impartite parlando chiaramente e lentamente.</li> <li>Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità.</li> <li>Comprendere brevi messaggi a carattere informativo.</li> <li>Comprendere semplici annunci.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.</li> </ul>		
<b>LETTURA</b>	<b>LETTURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendone nomi conosciuti, parole, espressioni familiari e il significato generale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere un breve avviso, foglietto illustrativo dei farmaci.</li> <li>Individuare informazioni molto semplici.</li> <li>Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi pubblici.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e al proprio stato di salute.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saper interagire in ambiente sanitario.</li> <li>Saper porre domande e capire in semplici scambi comunicativi.</li> <li>Saper fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</li> <li>Saper compilare semplici moduli.</li> <li>Saper scambiare brevissime frasi riferite ai bisogni immediati.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b>	<b>PRODUZIONE ORALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il proprio stato di salute.</li> <li>Dire semplici espressioni su persone e luoghi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saper descrivere sommariamente il proprio stato di salute.</li> <li>Saper descrivere in modo elementare avvenimenti relativi a se stessi.</li> </ul>		

***CPIA MANTOVA***  
***UDA LIVELLO A1***

---

<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, all'ambiente e alla famiglia.</li><li>• Compilare moduli relativi alla vita quotidiana.</li></ul>		
---	--	--	--

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

UdA 3: <i>La famiglia</i>		10 ore	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li></ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nomi che indicano parentela.</li><li>Il fisico e il carattere di una persona.</li><li>I numeri cardinali e ordinali.</li></ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La maiuscola dopo il punto.</li><li>L’accento nella pronuncia di parole piane e parole tronche.</li><li>Il suono “gli”.</li></ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Aggettivi possessivi singolari e plurali con i nomi di parentela.</li><li>Accordo fra nomi e aggettivi singolari e plurali.</li><li>Preposizioni semplici: da e di.</li><li>Il presente indicativo dei verbi regolari in –ARE; - ERE; -IRE.</li><li>Il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità.</li><li>Il genere e il numero dei nomi.</li><li>Il presente indicativo dei verbi essere, avere, stare e chiamarsi (forma affermativa, negativa ed interrogativa).</li><li>Preposizioni semplici: da e di.</li><li>I numeri cardinali</li><li>Pronomi interrogativi (<i>Chi, come, quanto, di dove?</i>).</li></ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li><li>Problem solving</li><li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li><li>Cooperative learning</li><li></li></ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li><li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li><li>Visione slide.</li><li>LIM.</li><li>Computer</li><li>Internet</li><li>CD</li><li>Schede strutturate</li><li>Visione video.</li><li>Lavagna</li></ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li></ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Individuare informazioni molto semplici relativi ai legami di parentela sull'albero genealogico.</li><li>Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all’ambiente.</li><li>Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.</li></ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</li></ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).</li></ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</li></ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presentare la propria famiglia in una conversazione faccia a faccia.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Scrivere i propri dati e semplici espressioni e frasi isolate.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. Scrivere semplici frasi relative alla famiglia.</li></ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 4: La casa</b> <b>10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere brevi e semplici informazioni relative alle abitazioni.</li> <li>Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>Capire dei semplici annunci.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> <li>Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'arredamento.</li> <li>Le stanze e i servizi.</li> <li>Gli annunci immobiliari.</li> <li>Le agenzie immobiliari.</li> <li>I tipi di abitazione.</li> <li>La planimetria.</li> <li>Aggettivi per descrivere la casa: grande, luminosa, calda ,...</li> <li>Localizzazioni (sopra, sotto...)</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'accento sulla vocale finale.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C'è, ci sono.</li> <li>Indicativo presente del verbo irregolare uscire.</li> <li>I verbi in -ISC.</li> <li>Aggettivi qualificativi.</li> <li>Aggettivi numerali ordinali.</li> <li>Avverbi e locuzioni di luogo (qui, qua, giù, vicino a, lontano da, davanti a, dietro a, dentro a).</li> <li>Gli articoli determinativi.</li> <li>Gli articoli indeterminativi.</li> <li>Il genere e il numero dei nomi.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi annunci.</li> <li>Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</li> <li>Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in situazioni dialogiche di richiesta.</li> <li>Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi.</li> <li>Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, un luogo.</li> <li>Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.</li> <li>• Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere sommariamente la propria casa.</li> <li>• Descrivere in modo elementare luoghi relativi al vissuto quotidiano.</li> <li>• Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.</li> <li>• Produrre brevissime frasi a carattere funzionale.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date</li> <li>• Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.</li> <li>•</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un messaggio molto semplice e breve.</li> <li>• Compilare moduli.</li> <li>• Scrivere un elenco (arredi, stanze, ).</li> </ul>		



**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 5: Muoversi in città e i mezzi di trasporto</b>				<b>10 ore</b>
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>	
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere parole e brevissimi messaggi e istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>Capire annunci di carattere pubblico.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli (abbonamenti, bollettini postali...).</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezzi di trasporto.</li> <li>Principali servizi della città e i simboli (Medico di base, Pronto Soccorso, Guardia Medica, Farmacie, Comune, Stazione dei Carabinieri, Polizia di Stato, Fermate mezzi pubblici).</li> <li>Le ore.</li> <li>Pubblica sicurezza.</li> <li>Numeri utili.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I suoni: c dolce e dura, g dolce e dura.</li> <li>Il punto fermo.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il presente indicativo dei verbi regolari.</li> <li>Il presente di verbi irregolari: stare, andare, venire, salire, scendere, bere.</li> <li>Le preposizioni semplici: a, in, da, tra/fra.</li> <li>I pronomi interrogativi: dove, che cosa.</li> <li>Il genere e il numero dei nomi (casa, libro, giornale, chiave).</li> <li>Gli articoli determinativi e indeterminativi.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> </ul>	
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi messaggi e cogliere le informazioni.</li> <li>Leggere tabelle orarie.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi del quartiere.</li> <li>Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice: divieti di fumo, di sosta, eccetera, segnali di pericolo.</li> </ul>			
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>Compilare semplici moduli con i propri dati anagrafici.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia, il supermercato, il bar.</li> <li>Esprimere ringraziamenti utilizzando forme di cortesia.</li> <li>Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine quotidiana.</li> <li>Compilare semplici moduli di</li> </ul>			

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti.</li> <li>• Chiedere e dire la città di provenienza e di residenza, l'indirizzo.</li> <li>• Saper fare un'ordinazione.</li> <li>• Chiedere e dire la direzione.</li> <li>• Chiedere il prezzo, l'orario</li> </ul>	<p>iscrizione, pagamenti, bonifici...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere brevissime frasi a carattere funzionale.</li> <li>• Chiedere e dire la città di provenienza e di residenza, l'indirizzo.</li> <li>• Saper fare un'ordinazione.</li> <li>• Chiedere e dire la direzione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stare + gerundio.</li> </ul>	
<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente.</li> <li>• Descrivere in modo semplice avvenimenti, luoghi e persone.</li> <li>• Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente in cui si vive.</li> <li>• Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti importanti e utili per se stessi e gli altri.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.</li> <li>• Compilare moduli e bollettini.</li> <li>• Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve scrivendo le parole essenziali.</li> <li>• Scrivere cartoline, lettere, ecc... con frasi isolate.</li> <li>• Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale per se stessi e gli altri.</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

**Uda 6: Le attività quotidiane 10 ore**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere espressioni, semplici istruzioni e richieste riferite in modo chiaro e lento.</li> <li>Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione purché si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane.</li> <li>Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano.</li> <li>Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> <li>Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le parti della giornata.</li> <li>I pasti</li> <li>I giorni della settimana.</li> <li>Le date e gli orari</li> <li>Le azioni di routine.</li> <li>I luoghi del vissuto quotidiano</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La virgola.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I verbi riflessivi.</li> <li>Verbi irregolari sapere, rimanere, bere, uscire.</li> <li>Gli avverbi e le locuzioni di tempo di uso quotidiano .</li> <li>Le preposizioni semplici studiate.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>CD</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane.</li> <li>Estrarre informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</li> <li>Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dire e chiedere l'ora.</li> <li>Parlare delle proprie abitudini.</li> <li>Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>• Compilare un semplice modulo.</li> </ul>	<p>situazione, un luogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare delle attività del tempo libero.</li> <li>• Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente.</li> <li>• Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</li> <li>• Fornire, anche per iscritto, i propri dati anagrafici e qualche informazione circa le proprie abitudini/preferenze.</li> <li>• Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le proprie azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (casa, supermercato, paese).</li> <li>• Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, alla famiglia, all'ambiente e alle proprie attività quotidiane.</li> <li>• Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano.</li> <li>• Utilizzare in brevi messaggi orali</li> <li>• elementari strutture linguistiche.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.</li> <li>• Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (frase minima).</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere brevi note, sms relativamente alla sfera personale e al quotidiano.</li> <li>• Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate.</li> <li>• Compilare moduli relativi alla vita</li> </ul>		

***CPIA MANTOVA***  
***UDA LIVELLO A1***

---

personale, civile e sociale.

- Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

UdA 7: <i>La scuola</i>		10 ore	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.</li><li>comprendere un semplice dialogo purché si parli lentamente e chiaramente.</li></ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e la famiglia.</li><li>Comprendere semplici istruzioni riguardanti le attività e le regole in classe.</li><li>Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.</li></ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L’aula scolastica: oggetti di uso personale e di uso comune; arredi.</li><li>La scuola: spazi ; personale: nome proprio e funzioni; nome della scuola; posizione della scuola.</li><li>I comandi (leggi/leggete, scrivi/scrivete, puoi ripetere?...</li><li>Ore, giorni, mesi.</li><li>Formule di cortesia, di contatto e di richiesta di informazioni</li><li>La data: come si scrive la data sui moduli e sui documenti.</li><li>La segreteria di una scuola: comprensione della tabella degli orari di apertura al pubblico;</li></ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L’intonazione e le pause.</li><li>Consonanti doppie.</li></ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>I nomi .</li><li>Aggettivi possessivi.</li><li>Articoli determinativi ed indeterminativi.</li><li>Concordanza articolo – nome aggettivo;</li><li>Avverbi di tempo: oggi, ieri, l’altro ieri, domani, il prossimo mese, il mese scorso.</li><li>I verbi modali.</li><li>Avvio all’imperativo.</li></ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li><li>Problem solving</li><li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li><li>Cooperative learning</li></ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li><li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li><li>Visione slide.</li><li>LIM.</li><li>Computer</li><li>Internet</li><li>Schede strutturate</li><li>Visione video.</li><li>CD</li><li>Lavagna</li></ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere parole, semplici frasi e testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li></ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere cartelli e avvisi di apertura e chiusura della scuola e degli uffici scolastici.</li><li>Saper leggere orari.</li><li>Saper leggere e comprendere comunicazioni date dalla scuola.</li><li>Comprendere le istruzioni degli esercizi e delle principali norme di uso corrente.</li></ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a semplici domande.</li><li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte</li><li>Compilare un semplice modulo.</li></ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a semplici domande relative alla scuola, agli orari, al materiale che serve, ai moduli da compilare.</li><li>Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti.</li><li>Esprimere il proprio gradimento rispetto a un oggetto, una situazione o a un luogo.</li><li>Compilare semplici moduli relativi alla vita scolastica.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b>	<b>PRODUZIONE ORALE</b>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi scolastici.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere sommariamente le esperienze relative a se stessi e all'ambiente scolastico.</li><li>• Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica propria e/o dei familiari.</li><li>• Chiedere e dire chi sono i docenti, i corsi e l'orario scolastico.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produrre brevissime frasi a carattere funzionale</li><li>• Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date;</li><li>• Compilare un semplice modulo.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendere nota di un avviso e/o di informazioni molto semplici e brevi relative alla vita scolastica.</li><li>• Scrivere brevi frasi utilizzando il lessico degli ambienti classe e segreteria.</li><li>• Compilare moduli relativi alla iscrizione a scuola per se stessi e /o per i figli.</li><li>• Scrivere brevi messaggi per comunicazioni varie.</li></ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 8: Il lavoro 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere un testo orale, un dialogo pronunciato lentamente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e l'argomento del lavoro.</li> <li>Comprendere parole, brevi messaggi e annunci di lavoro.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori e mestieri.</li> <li>I luoghi di lavoro, le professioni e i mestieri.</li> <li>Le tipologie di lavoro.</li> <li>Annunci e moduli relativi ad offerte di lavoro.</li> <li>Gli uffici pubblici per la ricerca di lavoro: centro per l'impiego, agenzie interinali, cooperative.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I suoni gn e gli</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I nomi comuni di persona particolari (dentista, dottore, ingegnere, ...); passaggio dal maschile al femminile.</li> <li>Articoli determinativi e indeterminativi.</li> <li>L'indicativo presente dei verbi regolari in -ISC.</li> <li>L'indicativo presente del verbo fare.</li> <li>Le preposizioni semplici con, su per tra/fra.</li> <li>Imperativo.</li> <li>Avvio al passato prossimo.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>CD</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi brevi e semplici cogliendone nomi conosciuti parole ed espressioni familiari rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e all'ambiente lavorativo.</li> <li>Leggere e comprendere un annuncio di lavoro.</li> <li>Riconoscere informazioni da avvisi e testi informativi di uso comune.</li> <li>Individuare alcune informazioni su un documento.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere e formulare semplici domande relative a se stessi, al proprio lavoro e ai luoghi di lavoro.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e orari.</li> <li>Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il lavoro.</li> <li>Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</li> <li>Dare e chiedere informazioni sul lavoro.</li> <li>Indicare il luogo di lavoro e le azioni svolte.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parlare del lavoro in generale e dei luoghi di lavoro.</li> <li>In alternativa parlare del proprio corso di studio come attività per chi non lavora.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative al proprio ambiente lavorativo o scolastico.</li> <li>Produrre brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita lavorativa.</li> </ul>		



***CPIA MANTOVA***  
***UDA LIVELLO A1***

---

<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere i numeri e le date.</li><li>• Scrivere semplici frasi e brevi testi guidati.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere brevi testi sul lavoro.</li><li>• Compilare moduli.</li><li>• Rispondere ad un semplice annuncio di lavoro.</li><li>• Scrivere una breve e semplice lettera.</li><li>• Scrivere e rispondere ad una e-mail.</li></ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 9: Il cibo e la spesa 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento.</li> <li>Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative al cibo.</li> <li>Comprendere un semplice dialogo al bar/al mercato/al supermercato/in contesto familiare.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomi di cibi e bevande in uso in Italia.</li> <li>Suddivisione dei cibi in: frutta e verdura.</li> <li>Suddivisione dei cibi in: (antipasti) primi piatti, secondi piatti, contorni, piatti unici, dolci o dessert, bevande.</li> <li>Presentazione di alcune ricette: nome e “ingredienti”</li> <li>Fare la spesa al mercato, supermercato, fruttivendolo.</li> <li>Lista della spesa, pezzi.</li> <li>Unità di misura di peso e di capacità.</li> <li>Gli Euro: valori di monete e banconote.</li> <li>Numeri.</li> <li>Colori.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L’accento di pronuncia.</li> <li>La punteggiatura: il punto di domanda, il punto esclamativo.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Articolo partitivo.</li> <li>Indicativo presente dei verbi irregolari bere e piacere.</li> <li>Aggettivi /Pronomi dimostrativi</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>CD</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, etichette, date di scadenza degli alimenti, prezzi.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande.</li> <li>Chiedere ed esprimere preferenze.</li> <li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative al cibo, ai pasti della giornata e ai luoghi preposti alla vendita (supermercato, mercato, bar, alimentari, ecc.)</li> <li>Chiedere ed esprimere preferenze relative al cibo</li> <li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi della merce, alla quantità e alla posizione degli scaffali dei negozi o supermercati</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper fare una breve descrizione.</li> <li>Fare delle richieste, in modo cortese.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le proprie abitudini alimentari relative ai pasti della</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Saper salutare, anche per accomiatarsi, e ringraziare.</li> </ul>	<p>giornata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fare delle richieste, in modo cortese, in attività commerciali (bar, negozi di alimentari, supermercati).</li> <li>Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli esercizi commerciali.</li> </ul>	<p>(questo/quello)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggettivi indefiniti (molto, poco, tanto, un po', niente)</li> <li>Passato prossimo.</li> </ul>	
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrivere la lista della spesa e/o l'ordinazione al bar.</li> <li>Scrivere gli ingredienti di una semplice ricetta.</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A1**

<b>UdA 10: Al bar e nei negozi 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/ STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento.</li> <li>Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative all'abbigliamento, ai colori.</li> <li>Comprendere un semplice dialogo realizzabile presso negozi di abbigliamento, calzature, nei centri commerciali..</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il Menu</li> <li>Tipi di caffè.</li> <li>I vestiti e gli accessori.</li> <li>I colori.</li> <li>Calzature.</li> <li>Le misure.</li> <li>I numeri.</li> <li>Gli Euro: valori di monete e banconote.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rinforzo delle strutture linguistiche apprese.</li> <li>L'indicativo presente dei verbi modali.</li> <li>C'è – Ci sono.</li> <li>Stare+gerundio.</li> <li>Aggettivi indefiniti.</li> <li>Passato prossimo.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>CD</li> <li>Lavagna</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper leggere e comprendere un avviso, insegne, annunci pubblicitari, biglietti d'ingresso, regolamenti.</li> <li>Leggere e comprendere simboli grafici.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande.</li> <li>Chiedere ed esprimere preferenze.</li> <li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a luoghi, spazi, orari, prezzi, colori, misure.</li> <li>Chiedere ed esprimere preferenze.</li> <li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper fare una breve descrizione.</li> <li>Fare delle richieste, in modo cortese.</li> <li>Saper salutare, anche per congedarsi, e ringraziare.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le proprie preferenze.</li> <li>Fare delle richieste, in modo cortese, nei negozi.</li> <li>Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli</li> </ul>		

***CPIA MANTOVA***  
***UDA LIVELLO A1***

---

	ambienti presso cui si svolgono le diverse attività prescelte.		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Saper scrivere elenchi di parole e frasi per strutturare un dialogo.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Scrivere un dialogo.</li><li>Scrivere una lista di prodotti da acquistare, indicando quantità, colore, misure e prezzo.</li></ul>		